

苏州澳洋公益基金会文件

澳洋基金会〔2022〕3号



关于印发《苏州澳洋公益基金会 项目管理制度》的通知

苏州澳洋公益基金会全体成员：

为了规范苏州澳洋公益基金会的项目管理工作，提高项目的执行效率和效果，特制定《苏州澳洋公益基金会项目管理制度》，经苏州澳洋公益基金会理事会会议审议通过，现印发。

特此通知



2022年11月25日

抄送：澳洋集团有限公司

苏州澳洋公益基金会办公室

2022年11月25日印发

苏州澳洋公益基金会项目管理制度

第一章：总则

第一条：为了规范苏州澳洋公益基金会的项目管理工作，提高项目的执行效率和效果，特制定本项目管理制度。

第二条：本制度适用于苏州澳洋公益基金会所有的项目，包括但不限于公益项目、赞助项目和合作项目。

第三条：苏州澳洋公益基金会项目管理以公益为核心，注重社会效益和长远影响，遵循公正、透明、高效和负责任的原则。

第四条：苏州澳洋公益基金会项目管理遵循国家法律法规和相关政策，秉承社会主义核心价值观，同时兼顾国际公益标准和最佳实践。

第二章：项目管理流程

第五条：项目申报和立项

1、项目申报：任何公益单位或个人均可向苏州澳洋公益基金会提交项目申请书，申请书应包含项目背景、目标、计划和预算等内容。

2、项目评估：苏州澳洋公益基金会将组织专业评估团队对项目进行评估，评估内容包括项目可行性、社会影响力和风险等。

3、项目立项：经评估通过后，苏州澳洋公益基金会将向申请单位或个人发出项目立项通知，明确项目的实施计划和目标。

第六条：项目执行和监督

1、项目执行计划：项目负责人应根据项目立项通知制定详细的项目执行计划，包括项目目标、时间表、资源需求和工作分工等内容。

2、项目团队组建：项目负责人应根据项目需求，组建合适的项目团队，明确团队成员的职责和权限，并确保团队成员具备相关的专业知识和

技能。

1、项目实施：项目负责人应按照项目执行计划，组织团队成员开展项目实施工作，确保项目进展顺利，并及时解决项目中的问题和风险。

2、项目监督：苏州澳洋公益基金会将派驻专业人员对项目进行监督和评估，确保项目按照计划进行，并及时提供必要的支持和指导

第七条：项目评估和总结

1、项目评估：项目负责人应在项目结束后，向苏州澳洋公益基金会提交项目评估报告，报告应包含项目的实施情况、目标达成情况和社会影响等内容。

2、项目总结：苏州澳洋公益基金会将组织专业人员对项目进行总结和反思，总结报告应包含项目的成功经验和问题，为今后项目的改进提供参考。

第三章：项目管理责任

第八条：项目负责人

1、项目负责人应具备相关的专业知识和经验，负责项目的整体策划、实施和监督。

2、项目负责人应组织团队成员开展工作，确保项目按时、高质量完成，并及时向苏州澳洋公益基金会报告项目进展情况。

3、项目负责人应与项目相关方保持良好的沟通和合作关系，解决项目中的问题和风险。

第九条：苏州澳洋公益基金会

1、苏州澳洋公益基金会应提供必要的资源支持和指导，确保项目的顺利实施。

2、苏州澳洋公益基金会应派驻专业人员对项目进行监督和评估，及

时解决项目中的问题和风险。

3、苏州澳洋公益基金会应组织项目总结和反思，为今后项目的改进提供参考。

第十条：项目团队成员

1、项目团队成员应按照项目执行计划，完成自己的工作任务，并及时向项目负责人报告工作进展情况。

2、项目团队成员应与团队其他成员保持良好的沟通和合作关系，共同解决项目中的问题和风险。

3、项目团队成员应不断学习和提升专业知识和技能，提高项目执行的能力和效果。

第四章：附则

第十一条：本项目管理制度由苏州澳洋公益基金会制定和修订，经苏州澳洋公益基金会负责人批准后生效。

第十二条：本项目管理制度的解释权归苏州澳洋公益基金会所有，并有最终决定权。

第十三条：本项目管理制度自发布之日起生效。